

**План работы первичной профсоюзной организации**  
**МБОУ «СОШ № 46 имени кавалера ордена Мужества**  
**Дмитрия Бадретдинова» на 2026 год**  
 Утвержден Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № 1

от 16.01. 2026 г.

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

| № п/п                                                      | Мероприятия                                                                                                                                                                          | Сроки выполнения | Ответственные                     |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| <b>Общее собрание трудового коллектива</b>                 |                                                                                                                                                                                      |                  |                                   |
| 1.                                                         | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | август           | Председатель ПК                   |
| 2.                                                         | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка                                                                                                                         | октябрь          | Председатель ПК.<br>Администрация |
| 3.                                                         | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.                                                                            | декабрь          | Председатель ПК.                  |
| 4.                                                         | Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.                                                                                                                              | декабрь          | Председатель ПК                   |
| 5.                                                         | О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.                                                                | март             | Председатель ПК                   |
| 6.                                                         | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.                                                                                                               | май, сентябрь    | Председатель ПК                   |
| <b>Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b> |                                                                                                                                                                                      |                  |                                   |
| .                                                          | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 год.                                                                                                                        | январь           | Председатель ПК<br>члены ПК       |
| .                                                          | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и                                                                                                     | декабрь          | Председатель ПК                   |

|    |                                                                                                                                 |        |                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|
|    | сотрудникам школы на летний период 2026 г. О проведении праздника Нового года.                                                  |        |                                  |
| 3. | Утверждение сметы расходов на новый календарный год                                                                             | январь | Председатель ПК, члены ПК        |
| 4. | Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.<br><br>Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени. | март   | Администрация<br>Председатель ПК |

**Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.**

|   |                                                                                                                                          |                       |                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | Обеспечить контроль за проведением аттестации пед. работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых. | По графику            | Председатель ПК, и члены ПК |
| 2 | Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.                                                 | По мере необходимости | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3 | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвящённых Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Дню 8 марта .    | По графику            | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4 | Принять участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях                                                                                 | По графику            | Председатель ПК, и члены ПК |

**Организационно-массовая работа**

|    |                                                                                                                                                                                     |                                   |                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда.                                                                                                                            | В течении года                    | Председатель ПК, и члены ПК |
| 2. | Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя                                                                                                                       | Октябрь                           |                             |
| 3. | Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.                                                                                                                  | Апрель-Май                        | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4. | Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.                                                                                                          | В течении года по особому графику | Председатель ПК, и члены ПК |
| 5. | Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы | По мере необходимости             | Члены ПК                    |
| 6. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний                                                                                             | По мере необходимости             | Председатель ПК и члены ПК  |

Председатель Л. Б. Морозова